

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
английского языка
гуманитарных факультетов

Борискина О.О.
28.04.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.07 Иностранный язык в сфере юриспруденции (английский)

1. Код и наименование направления подготовки:

40.03.01 Юриспруденция

2. Профиль подготовки: Государственное право, Гражданское право, Уголовное право

3. Квалификация выпускника: бакалавр

4. Форма обучения: заочная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: кафедра английского языка гуманитарных факультетов

6. Составители программы: Пешкова Анна Борисовна, к.филол. н., доцент, Климова Алла Юрьевна, ст. преподаватель

7. Рекомендована: научно-методическим советом факультета романо-германской филологии, протокол №7 от 28.04.2023

8. Учебный год: 2023/2024

Семестр(-ы): 2

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Цели освоения учебной дисциплины:

- повышение уровня владения ИЯ, достигнутого в результате изучения дисциплины «Иностранный язык (английский)» для решения коммуникативных задач в сфере академической и профессионально-ориентированной тематики общения;
- обеспечение основ профессионального общения и дальнейшего успешного самообразования.

Задачи учебной дисциплины:

Развитие умений:

- читать и переводить специальную литературу с целью получения профессиональной информации;
- воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных текстов академической и профессионально-ориентированной тематики и выделять в них значимую/запрашиваемую информацию;
- составлять устные аннотации прочитанных текстов по специальности;
- выступать с сообщениями, докладами по изучаемым профессионально-ориентированным темам, участвовать в дискуссиях;
- выполнять письменные проектные задания (презентации, рефераты) по прочитанным текстам юридической тематики.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции (английский)» относится к обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Приступая к изучению данной дисциплины, студенты должны иметь подготовку в объеме программы учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)» и обладать соответствующими знаниями, умениями и компетенциями.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1	Выбирает на иностранном языке коммуникативно приемлемые стратегии профессионально-го общения.	Знать: особенности устного и письменного иноязычного общения в профессиональной сфере; Уметь: оформлять иноязычное речевое высказывание в соответствии с нормами, предъявляемым к различным типам и видам профессионального общения; Владеть: стратегиями вербального и невербального иноязычного общения в профессиональной сфере.
		УК-4.5	Владеет интегративными коммуникативными умениями в устной и письменной иноязычной речи в ситуациях профессионально-го общения.	Знать: особенности речевого и языкового оформления иноязычной речи в профессиональной сфере общения; Уметь: оформлять иноязычное речевое высказывание в соответствии с фонетическими, лексико-грамматическими и др. языковыми нормами, принятыми в профессиональной сфере общения;

				Владеть: приемами самостоятельной познавательной деятельности на иностранном языке в профессиональной сфере (поиск, критический анализ и обобщение значимой информации); стратегиями представления результатов данной деятельности в различных формах устных и письменных текстов (на иностранном языке и/или в изложении на родном языке).
--	--	--	--	---

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. (в соответствии с учебным планом) — 3 ЗЕТ / 108 часов.

Форма промежуточной аттестации экзамен.

13. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы		Трудоемкость			
		Всего	По семестрам		
			1 семестр
Аудиторные занятия		6	6		
в том числе:	лекции	0	0		
	практические	6	6		
	лабораторные	0	0		
Самостоятельная работа		93	93		
в том числе: курсовая работа (проект)		0	0		
Форма промежуточной аттестации		9 экзамен	9 экзамен		
Итого:		108	108		

13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК *
1. Практические занятия.			
1. Профессиональная сфера общения. История развития изучаемой науки.			
1.1	«Необходимость соблюдения закона». 1. «Необходимость закона», «Происхождение закона». 2. «Виды законов и процедура их принятия».	Коррекция произносительных и интонационных навыков. Обучение произношению терминов и новых слов в изучаемых текстах. Транскрипция. Формирование навыков разных видов чтения (ознакомительного чтения с целью извлечения основной информации). Изучение базовой терминологической лексики по учебной теме, её тренировка на основе выполнения <i>сопутствующих</i> текстам и <i>послетекстовых</i> заданий. <i>Прослушивание учебных текстов с целью понимания основного содержания, запись основных мыслей и фактов.</i> Монологическое высказывание на основе	Электронный учебный курс по дисциплине « Английский язык для юристов 1 курса 3/0 ускоренного обучения (на базе высшего образования и на базе

		<p>прочитанного текста.</p> <p>Обучение навыкам работы с отраслевыми словарями, энциклопедиями, справочной литературой.</p> <p>Запись тезисов выступления о необходимости закона</p>	<p>СПО)» – URL: https://edu.vsu.ru/enrol/index.php?id=11236</p> <p>Образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, https://edu.vsu.ru/).</p>
1.2	<p><i>«Развитие закона в мире, Англии».</i></p> <p>1. «Закон и общество». «Законы Вавилона», «Законы Древней Греции и Рима»</p> <p>2. «Основа английского законодательства: Великая Хартия Вольностей, Habeas Corpus Act»</p> <p>3. «Петиция о праве, Билль о правах».</p>	<p>Формирование навыков просмотрового / поискового чтения с целью извлечения интересующей информации.</p> <p>Изучение базовой терминологической лексики по учебной теме и её тренировка.</p> <p>Устойчивые словосочетания, характерные для научных текстов по специальности.</p> <p>Словообразование. Словопроизводство при помощи аффиксов. Продуктивные префиксы и суффиксы.</p> <p>Словосложение. Конверсия. Порядок слов в английском предложении.</p> <p>Монолог-рассуждение и монолог-описание на основе прочитанных текстов.</p> <p>Устная презентация по теме «Документы, гарантирующие права человека».</p>	
1.3	<p><i>«История возникновения правоохранительных органов в Англии».</i></p> <p>1.«История правоохранительных органов Англии»</p> <p>2.«Происхождение суда присяжных».</p> <p>3.«История развития исправительных учреждений»</p>	<p>Обучение произношению терминов и новых слов в профессионально-ориентированных текстах.</p> <p>Транскрипция.</p> <p>Обучение переводу (герундия, инфинитива и причастий) на русский и на английский языки.</p> <p><i>Прослушивание учебных текстов с целью детального понимания, понимания основного содержания и понимания запрашиваемой информации.</i></p> <p>Выработка умений и навыков пересказа научного текста по специальности.</p> <p>Развитие навыков профессионально-направленной коммуникации на основе выполнения репродуктивных упражнений: выражение мнения с аргументацией по предложенным темам, изложение краткой информации по проблемам, поднятым в тексте.</p>	
2. Профессиональная сфера общения. Современное состояние и перспективы развития изучаемой науки.			
2.1	<p><i>«Процесс судебного разбирательства»</i></p> <p>1 «Заседание суда».</p> <p>2.«Апелляционный процесс».</p>	<p>Изучение терминологической лексики по учебной теме, её тренировка.</p> <p>Обучение переводу русских и английских страдательных оборотов адекватно стандартам этих языков.</p> <p>Изучение устойчивых словосочетаний, характерных для научных текстов по специальности.</p> <p><i>Прослушивание учебных текстов с целью понимания основного содержания, запись основных мыслей и фактов.</i></p> <p>Ознакомление с основами аннотирования.</p> <p>Первичные и вторичные источники научной информации, библиографическое описание первичного источника научной информации. Языковые средства, используемые для библиографического описания научного текста по специальности.</p> <p>Презентация по теме «Апелляция в России и</p>	<p>Электронный учебный курс по дисциплине «Английский язык для юристов 1 курса 3/0 ускоренного обучения (на базе высшего образования и на базе СПО)» – URL: https://edu.vsu.ru/enrol/index.php?id=11236</p>

		Англии».	Образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, https://edu.vsu.ru/).
2.2	<p><i>«Преступность, основные виды преступлений»</i></p> <p>1. «Основные вопросы криминологии и криминалистики».</p> <p>2. «Преступность и её причины».</p> <p>3. «Смертная казнь: за и против»</p>	<p>Обучение произношению терминов и новых слов в изучаемых текстах. Транскрипция.</p> <p>Изучение терминологической лексики по учебной теме, её тренировка.</p> <p>Перевод предложений условия на русский и на английский языки.</p> <p>Обучение выделению структурных и логических элементов научного текста. Выделение ключевой и второстепенной информации научного текста.</p> <p>Смысловая компрессия первоисточника.</p> <p>Устное и письменное изложению основного содержания научного текста.</p> <p>Запись тезисов выступления о причинах совершения преступлений.</p>	
2.3	<p><i>«Полиция Великобритании и её полномочия»</i></p> <p>1. «Методы работы полиции».</p> <p>2. «Столичная полиция (Скотланд Ярд)».</p>	<p>Обучение произношению терминов и новых слов в изучаемых текстах. Транскрипция.</p> <p>Изучение базовой терминологической лексики по учебной теме.</p> <p>Развитие навыков изучающего чтения с целью извлечения полной информации.</p> <p>Формирование грамматических навыков по теме: «Прямая и косвенная речь». Изучение глагольных конструкций с базовыми компонентами make, let, allow.</p> <p>Развитие навыков профессионально-направленной коммуникации: монологические высказывания (рассуждение, выражение собственного мнения с аргументами) по изучаемой теме.</p> <p>Обучение составлению плана научного текста.</p> <p>Обсуждение содержания текста с опорой на план.</p> <p>Выполнение письменного проектного задания (презентация по теме «Методы работы полиции в России и Англии».</p>	
2.4	<p><i>«Суд присяжных»</i></p> <p>1. «Особенности службы в жюри присяжных».</p> <p>2. «Формирование скамьи присяжных заседателей».</p>	<p>Работа по коррекции произношения и совершенствованию произносительных интонационных навыков при чтении научных текстов вслух и устном высказывании о прочитанном.</p> <p>Различные виды чтения учебных текстов с целью извлечения полной информации (изучающее чтение); с целью извлечения основной информации (ознакомительное чтение); с целью извлечения интересующей / конкретной информации (просмотровое / поисковое чтение).</p> <p>Изучение особенностей использования конструкций с компонентами I wish/ If only (настоящее, будущее, прошедшее время).</p> <p>Презентация по изучаемой теме (устная форма).</p> <p>Аннотация как вид вторичного текста, кратко информирующего читателя о теме текста-источника и рассматриваемых в нем проблемах.</p> <p>Языковые средства, используемые для аннотирования. Выработка умений и навыков составления аннотаций научного текста по специальности.</p>	
2.5	<i>«Судебный процесс».</i>	Совершенствование навыков ознакомительного	

	<i>Виды судебных дел»</i> 1.«Работники суда и их обязанности». 2. «Виды судебных дел», «Процесс судебного слушания дела».	чтения с целью извлечения основной информации. Запись основных мыслей и фактов. Изучение базовой терминологической лексики по учебной теме. Письменный перевод со словарем научного текста по специальности на русский язык. Анализ и совершенствование навыков использования грамматических явлений и структур в контексте профессионально-ориентированных текстов. Составление письменной и устной аннотации текстов «Виды судебных дел», «Процесс судебного слушания дела».	
--	---	---	--

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (количество часов)			
		Практ. занятия	Самостоятельная работа	Экзамен	Всего
1.	Профессиональная сфера общения. История развития изучаемой науки.	3	34		36
1.1	Необходимость соблюдения закона.	1	11		12
1.2	Развитие закона в мире, Англии.	1	11		12
1.3	История возникновения правоохранительных органов в Англии.	1	12		13
2	Профессиональная сфера общения. Современное состояние и перспективы развития изучаемой науки.	3	59		62
2.1	Процесс судебного разбирательства.	1	11		12
2.2	Преступность, основные виды преступлений.	1	12		13
2.3	Полиция Великобритании и её полномочия.	1	12		13
2.4	Суд присяжных.	0	12		12
2.5	Судебный процесс. Виды судебных дел.	0	12		12
	Экзамен			9	9
	Итого:	6	93	9	108

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На заочном отделении большая часть тем дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции (английский)» прорабатывается студентами самостоятельно. На этот вид работы отводится 90% от общего объема часов (93 часа на самостоятельную работу и 9 часов на самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации – экзамену).

Для успешного освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции (английский)» студент должен опираться на знания, умения и владения навыками, сформированными при изучении дисциплины «Иностранный язык (английский)».

Самостоятельная работа – главное звено дидактического цикла обучения. При данной форме обучения самостоятельная работа рассматривается и как метод обучения, и как средство обучения, и как форма организации познавательной деятельности. Основными задачами внеаудиторной самостоятельной работы студентов являются:

- Самостоятельность овладения новым учебным материалом;
- Формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда;

- Овладение различными формами самоконтроля;
- Развитие самостоятельности мышления;
- Формирование общетрудовых и профессиональных умений;
- Формирование способности к самоорганизации, творчеству.
- Самостоятельность овладения новым учебным материалом;
- Формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда;
- Овладение различными формами самоконтроля;
- Развитие самостоятельности мышления;
- Формирование общетрудовых и профессиональных умений;
- Формирование способности к самоорганизации, творчеству.

К основным видам самостоятельной работы студентов относятся:

- 1) Работа над произношением и техникой чтения;
- 2) Работа с лексическим материалом: овладение и закрепление основной терминологии по направлению подготовки;
- 3) Работа со словарем;
- 4) Работа с грамматическим материалом;
- 5) Работа с текстом (краткосрочные и долгосрочные задания);
- 6) Работа над устной письменной речью в различных несложных коммуникативных ситуациях;
- 7) Работа с электронными специальными словарями и энциклопедиями, с электронными образовательными ресурсами.

1. Формы СРС над произношением и техникой чтения:

- 1) фонетические упражнения по формированию навыков произнесения наиболее сложных звуков английского языка;
- 2) чтение вслух лексического минимума по отдельным темам и текстам;
- 3) чтение вслух лексических, лексико-грамматических и грамматических упражнений;
- 4) чтение вслух текстов для перевода.

Формы контроля СРС над произношением и техникой чтения:

- фронтальный устный опрос на занятиях по отдельным формам СРС;
- выборочный индивидуальный устный опрос на занятиях по отдельным формам СРС.

2. Формы СРС с лексическим материалом:

- 1) составление собственного словаря в отдельной тетради;
- 2) составление списка незнакомых слов и словосочетаний по учебным и индивидуальным текстам, по определённым темам;
- 3) анализ отдельных слов для лучшего понимания их значения;
- 4) подбор синонимов к активной лексике учебных текстов;
- 5) подбор антонимов к активной лексике учебных текстов;
- 6) составление таблиц словообразовательных моделей.

Формы контроля СРС с лексическим материалом:

- фронтальный устный опрос лексики на занятиях;
- выборочный индивидуальный устный опрос лексики на занятиях;
- проверка письменных лексических заданий и упражнений преподавателем.

3. Формы СРС со словарем:

- 1) поиск заданных слов в словаре;
- 2) определение форм единственного и множественного числа существительных;
- 3) выбор нужных значений многозначных слов;
- 4) поиск нужного значения слов из числа грамматических омонимов;
- 5) поиск значения глагола по одной из глагольных форм.

Формы контроля СРС со словарем:

- контрольные задания по отдельным формам СРС;
- перевод предложений, абзацев, текстов с использованием методик поиска слов и их значений в словаре.

4. Формы СРС с грамматическим материалом:

- 1) устные и письменные грамматические и лексико-грамматические упражнения по определенным темам;
- 2) поиск и перевод определенных грамматических форм, конструкций, явлений в тексте;
- 3) синтаксический анализ и перевод предложений (простых, сложносочиненных, сложноподчиненных, предложений с усложненными синтаксическими конструкциями);
- 4) перевод текстов, содержащих изучаемый грамматический материал.

Формы контроля СРС с грамматическим материалом:

- устная проверка грамматических и лексико-грамматических заданий;
- контрольная работа.

5. Формы СРС с текстом:

- 1) анализ лексического и грамматического наполнения текста;
- 2) устный и письменный перевод текстов небольшого объема (до 1000 печатных знаков) по краткосрочным заданиям;
- 3) устный перевод текстов по долгосрочным заданиям (домашнее чтение);
- 4) изложение содержания текстов большого объема на русском и английском языках.

Формы контроля СРС с текстом:

- проверка письменных работ по переводу или аннотированию текстов;
- устный опрос по аннотированию текстов с последующим обсуждением;
- контрольный устный (письменный) перевод текста на занятиях.

6. Формы СРС над устной речью:

- 1) фонетическое чтение текста-образца;
- 2) перевод текста-образца;
- 3) лексические, речевые упражнения по теме;
- 4) подготовка устного монологического высказывания по определенной теме (объем высказывания – 15-20 предложений).

Формы контроля СРС над устной речью:

- проверка лексических упражнений по теме;
- контроль лексики по теме;
- контрольное чтение вслух текста-образца;
- контроль перевода текста-образца;

7. Формы СРС над письменной речью:

- 1) письменные лексические, лексико-грамматические, грамматические задания и упражнения;
- 2) письменные задания по подготовке к монологическому сообщению на английском языке;
- 3) письменные задания по аннотированию текстов на английском языке;
- 4) письменный перевод с русского языка на английский.

Формы контроля СРС над письменной речью:

- проверка письменных заданий;
- контрольные задания по навыкам письменной речи на английском языке.

Все выполняемые студентами самостоятельно задания подлежат последующей проверке преподавателем для получения допуска к экзамену. Для выполнения самостоятельной работы используются следующие дидактические средства.

1. Учебники и учебные пособия.

2. Мультимедийные средства: работа в сети Интернет (использование обучающих программ и учебных сайтов, электронных образовательных ресурсов).

3. Аутентичные материалы.

В процессе изучения дисциплины «Иностранный язык (английский)» предусмотрены следующие формы контроля по овладению общекультурными компетенциями: контроль самостоятельной работы студентов, промежуточный контроль (экзамен). Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется на практических занятиях во время сессии у студентов. Формы контроля СРС приведены выше.

Промежуточный контроль осуществляется в виде экзамена (в соответствии с учебным планом) в конце семестра.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
01	Английский для юристов. Базовый курс = Just English: учебное пособие для юридических вузов / Ю.Л. Гуманова [и др.]; под ред. Т.Н. Шишкиной; Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова, Фак. иностр. яз. и регионоведения.— 13-е изд., стер. — Москва : КНОРУС, 2018.— 256, [1] с. : ил. — На обл. загл.: Just English. Английский для юристов. Базовый курс.— Библиогр.: с. 252.
02	Вдовичев А. В. Английский язык. Чтение. Перевод. Реферирование и аннотирование специальных текстов: учебное пособие / Вдовичев А. В., Ковальчук С. И. – М.: Издательство "ФЛИНТА", 2020. – 294с. https://e.lanbook.com/book/143725?category=43821

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
01	Бабушкин, Анатолий Павлович Legal professions [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для вузов : [для специальности 030900 - Юриспруденция] / А.П. Бабушкин, А.Б. Пешкова ; Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. филологии, Каф. англ. филологии.— Электрон. текстовые дан. — Воронеж : Издательско-полиграфический центр ВГУ, 2013. – 49с. <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m13-35.pdf >.
02	Першина, Е.Ю. Английский язык для юристов / Е.Ю. Першина.— 3-е изд., стер. — Москва: Флинта, 2017.—70с. ISBN – 9785976513846. https://e.lanbook.com/book/100071
03	Пешкова А.Б. Law: A Necessary Evil : учебное пособие для вузов : [для специальности 40.03.01 - Юриспруденция] / А.Б. Пешкова, А.Ю. Климова; Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. филологии, каф. англ. яз. гум. фак-ов.— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2020. – 38с.
04	Рыбин П.В. Английский язык для юристов: учебник / Рыбин П.В., Милицына Л.Ф. – М.: Издательство "Проспект", 2015. – 144с. https://e.lanbook.com/book/54921
05	Цыгулева М. В. Грамматика английского языка. Морфология: Учебное пособие / М.В. Цыгулева. – Омск: Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет, 2020. – 288 с. https://e.lanbook.com/book/149470?category=43821
06	Цыгулева М. В. Грамматика английского языка. Синтаксис: Учебное пособие / М.В. Цыгулева. – Омск : Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет, 2020. – 131 с. https://e.lanbook.com/book/149471?category=43821
07	Шевелева С.А. Грамматика английского языка: учебное пособие / С.А. Шевелева. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 423с. ISBN: 978-5-238-01755-6 <URL: http://http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114804&sr=1 >.
08	Basic legal concepts : учебно-методическое пособие : [студентам 1 курса дневного отделения юридического факультета, для направления 40.03.01 - Юриспруденция] / ; Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. филологии, Каф. англ. яз. гуманитар. фак. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015 .— 23 с.
09	Crime and punishment : учебно-методическое пособие : [студентам 1 курса дневного отделения юридического факультета, для направления - Юриспруденция] / Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-германской филологии, Каф. англ. яз. гуманитар. фак. ; сост.: Н.В. Васильченко, А.Ю. Климова, А.Б. Пешкова .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015 .— 29 с.
10	Murphy R. English Grammar in Use: A self-study reference and practice book for intermediate students / R. Murphy. – 2-nd edition. – Cambridge: Cambridge University Press, 1994. – 350p.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ п/п	Источник
1.	Электронно-библиотечная система "Лань" https://e.lanbook.com/
2.	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online" http://biblioclub.ru/
3.	Национальный цифровой ресурс "РУКОНТ" http://rucont.ru
4.	Электронно-библиотечная система "Консультант студента" http://www.studmedlib.ru
5.	Электронная библиотека Зональной научной библиотеки Воронежского госуниверситета https://lib.vsu.ru/
6.	Электронный учебный курс по дисциплине « Английский язык для юристов 1 курса 3/0 ускоренного обучения (на базе высшего образования и на базе СПО) » – URL: https://edu.vsu.ru/enrol/index.php?id=11236 Образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, https://edu.vsu.ru/).

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы.

№ п/п	Источник
01	Климова А.Ю. What is Tax?: учебно-метод. пособие для вузов / А.Ю. Климова, А.Б. Зотова, Л.М. Шеменова. – Часть 1. – Воронеж: Издат.-полиграф. центр ВГУ, 2012. – 34с.
02	Климова А.Ю. Taxation. Tax Crime: учебно-метод. пособие для вузов / А.Ю. Климова, А.Б. Зотова, Л.М. Шеменова. – Часть 2. – Воронеж: Издат.-полиграф. центр ВГУ, 2012. – 38с.
03	Шевелева С. А. Грамматика английского языка: самоучитель: Учебник / С.А. Шевелева. – М.: Издательство "Проспект" 2017, 96 с. https://e.lanbook.com/book/150094
04	Law and society : учебно-методическое пособие для вузов : [для студентов 1 курса д/о, специальности 030900 - Юриспруденция] / Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. филологии, Каф. англ. яз. гуманитар. фак. ; сост.: А.Ю. Климова, А.Б. Пешкова .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2014 .— 32 с.
05	Legal career development : учебно-методическое пособие для вузов : [для студентов 1 курса магистратуры д/о, специальности 030900.68 - Юриспруденция] / Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. филологии, Каф. англ. яз. гуманитар. фак. ; сост.: А.Б. Пешкова, А.Ю. Климова .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2014 .— 34 с

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение:

Учебная дисциплина реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, используется электронный курс «**Английский язык для юристов 1 курса 3/0 ускоренного обучения (на базе высшего образования и на базе СПО)**» – URL: <https://edu.vsu.ru/enrol/index.php?id=11236> Образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>).

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

При реализации учебной дисциплины используется следующее программное обеспечение:

WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc;

OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc;

WinSvrStd 2012 RUS OLP NL Acdmc 2Proc;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition;

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах Антиплагиат.ВУЗ;

СПС «ГАРАНТ-Образование»;

СПС «Консультант Плюс» для образования.

Лингафонный кабинет для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (г. Воронеж, пл. Ленина, 10, ауд. 714):

специализированная мебель, телевизор «Philips»28, видеомаягнитофон Thomson,

магнитофоны «Panasonic» (3 шт.), видеоплеер «Tyson», DVD плеер Pioneer, магнитола с

плеером Panasonic, компьютер (монитор Samsung, процессор ASUS, принтер HP Laser Jet 1320, копировальный аппарат "Sharp" AR-55/6.

Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, помещение для самостоятельной работы (г. Воронеж, пл. Ленина, 10, ауд. 402): специализированная мебель, компьютеры (мониторы Samsung, системные блоки ASUS H11 (13 шт.)).
 Помещение для самостоятельной работы (г. Воронеж, пл. Ленина, 10, ауд. 502): специализированная мебель, компьютеры (мониторы Samsung, системные блоки ASUS H11 (13 шт.)).

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	<p>Профессиональная сфера общения.</p> <p>1. История развития изучаемой науки.</p> <p>1.1 Необходимость соблюдения закона.</p> <p>1.2 Развитие закона в мире, Англии.</p> <p>2. Современное состояние и перспективы развития изучаемой науки.</p> <p>2.1 Процесс судебного разбирательства.</p> <p>2.2 Преступность, основные виды преступлений.</p> <p>2.3 Полиция Великобритании и её полномочия.</p> <p>2.5 Судебный процесс. Виды судебных дел.</p>	УК-4	УК-4.1 УК-4.5	Комплект вариантов контрольных работ по профессиональной сфере общения (Контрольная работа №1: Темы 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.5)
Промежуточная аттестация №1 форма контроля - экзамен				КИМ №1

20 Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: практико-ориентированные задания, тестовые задания, контрольные работы, проектные задания, заполнение Журнала чтения (Reading Log).

Практико-ориентированные задания представляют собой задания по написанию резюме, личных и официальных писем. Тестовые задания для текущих аттестаций включают задания на чтение,

лексику и грамматику. Проектные задания предусматривают как индивидуальную, так и групповую работу, а также выступления с устным сообщением, докладом или презентацией по изучаемой теме. Задание на заполнение Журнала чтения предполагает чтение аутентичных текстов по специальности в объёме 5000 печатных знаков.

Reading Log

Name _____ **Date** _____ **Reading Piece** _____

Title of the article/text/paper/chapter of the book, imprint _____

P. _____ - **p.** _____ **Number of characters** _____

1. Write down not less than 15-20 words from the assigned piece and fill in the chart

Word	Translation	Word	Translation

2. Find in the English-English dictionary 8-10 new words/terms from the assigned piece that will be useful for you and learn them

Word	Definition

3. Identify the purpose of the assigned piece:

4. Write out 2-3 interesting facts from the assigned piece:

5. Write a summary of the assigned piece presenting the main ideas of the reading.

Перечень заданий для контрольных работ:

Комплект заданий для контрольной работы № 1

Вариант 1

Темы: «1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.5».

Задание 1. Заполнить пропуски в предложениях предложенными словами.

Задание 2. Подобрать синонимы.

Задание 3. Подобрать русские эквиваленты английским юридическим терминам.

Задание 4. Выбрать правильный вариант ответа.

Задание 5. Прослушать аудиозапись и ответьте на вопросы.

Задание 6. Прочтите текст и поставьте слово в скобках в правильную форму. Составьте план данного текста.

Задание 7. Найдите ключевые слова и сформулируйте основную мысль текста по специальности.

Task 1. Fill in the gaps with the suitable words and expressions from the list below:

felonies, common law, common sense, case law, civil law, ordinances, civil case, award, misdemeanors, tort

1. The laws of our country are founded on basic rules of right and wrong, _____.

1. _____ and good reason.
 2. Every state in the USA follows the _____.
 3. Laws created by city and county governments are called _____.
 4. Decisions made by city, county and state courts are called _____.
 5. _____ regulates relations that exist between individuals.
 6. Courts usually _____ a person harmed an amount of money to make up for the loss.
 7. One of the most common examples of a _____ is a suit.
 8. Being at fault in an automobile accident is an example of a _____.
- Crimes are usually divided into two groups: _____ and _____.

Task 2. Match the words to their synonyms:

- | | |
|---------------|---------------|
| 1. defence | to advise |
| 2. to select | initial |
| 3. to consult | protection |
| 4. first | to choose |
| 5. to explain | to examine |
| 6. to analyze | power |
| 7. to believe | to think |
| 8. necessary | to make clear |
| 9. authority | essential |

Task 3. Give the Russian equivalents for the following words and word combinations:

1. double jeopardy
2. defendant
3. plaintiff
4. guilt
5. prejudicial
6. Bill of Rights
7. circumstances
8. bailiff
9. jury

Task 4. Choose the correct option.

1. I ... television last night when my friend rang.
a) have been watching c) watched
b) have watched d) was watching
2. There was a robbery at the bank last night and all the money
a) is stolen c) has stolen
b) was stolen d) was being stolen
3. I ... to Africa on business.
a) am being sent c) am sent
b) am send d) be send
4. Unless ... hard he'll fail the exam.
a) he'll work c) he works
b) he worked d) he'd work
5. If I were you ... to a doctor.
a) I went c) I go
b) I'll go d) I'd go
6. She liked the film ...?
a) isn't it c) didn't she
b) won't she d) doesn't she
7. I worked hard ... my exam.
a) to pass c) for pass
b) for passing d) to passing
8. When I arrived at the station the train
a) had already left c) already left
b) was already left d) would already leave
9. After ... his homework he went to bed.
a) finish c) to finish
b) finished d) finishing
10. I ... go to Spain next year.
a) would like c) like
b) like to d) would like to
11. When he ... finished the exam, he'll be able to talk to you.
a) will c) is
b) will have d) has

Task 5. Listen to the text about a man who had been convicted of the theft and answer the following questions:

1. What evidence had a man been convicted of theft on?
2. Where was he at the time of the crime committed?
3. Why didn't he reveal that fact at the trial?
4. Why do you think previous criminal record influences a verdict?
5. Do you agree that telling lies can be very tricky?

Task 6. Read the following text presenting information about the Prime Minister of Great Britain. Use the correct derivative form of the words in brackets. Make up the plan of this text.

The Prime Minister of the United Kingdom

The Prime Minister of the United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland is the Head of her Majesty's (*govern*) in the United Kingdom. The Prime Minister and Cabinet are collectively (*account*) for their policies and actions to the Sovereign, to Parliament, to their political party and ultimately to the electorate. The current Prime Minister, David Cameron, was appointed on 11 May 2010.

As the "Head of Her Majesty's Government", the modern Prime Minister leads the Cabinet (the Executive). In (*add*), the Prime Minister leads a major political party and generally commands a (*major*) in the House of Commons (the lower house of the Legislature). As such, the incumbent wields both legislative and executive powers. Under the British system, there is a unity of powers rather than (*separate*). In the House of Commons, the Prime Minister guides the law-making process with the goal of enacting the legislative agenda of their political party. In an executive capacity, the Prime Minister appoints (and may dismiss) all other cabinet members and ministers, and co-ordinates the policies and activities of all government departments, and the staff of the Civil Service. The Prime Minister also acts as the public "face" and "voice" of Her Majesty's Government, both at home and abroad. (*Sole*) upon the advice of the Prime Minister, the Sovereign exercises many statutory and prerogative powers: they include the (*dissolve*) of Parliament; high judicial, political, official and ecclesiastical appointments; and the conferral of peerages, (*knight*), decorations and other honours.

The modern Prime Minister is the leader of a major political party with millions of followers.

The modern Prime Minister is also the leader of the Cabinet. The modern Cabinet is a group of ministers who formulate policies. As the political heads of government departments, Cabinet Ministers ensure that policies are carried out by permanent civil (*serve*). Although the modern Prime Minister selects Ministers, appointment still rests with the Sovereign. With the Prime Minister as its leader, the Cabinet forms the executive branch of government.

British governments (or Ministries) are generally formed by one party. The Prime Minister and Cabinet are usually all members of the same political party, almost always the one that has a majority of seats in the House of Commons. "One party government", as this system is sometimes called, has been the general rule for almost three hundred years.

In (*add*) to being the leader of a great political party and the head of Her Majesty's Government, the modern Prime Minister is the leader of the House of Commons. From this commanding position, the Prime Minister directs the law-making process, enacting into law his party's programme.

The Prime Minister is (*customary*) a member of the Privy Council and thus entitled to the appellation "The Right Honourable". (*Member*) of the Council is retained for life. It is a constitutional convention that only a Privy Counsellor can be appointed Prime Minister.

While in office, the Prime Minister (*official*) resides at 10 Downing Street in London and is also entitled to use the country house of Chequers in Buckinghamshire. At present the Prime Minister receives £142,500 including a salary of £65,737 as a Member of Parliament.

Task 7. Find the key words in the text "The Prime Minister of the United Kingdom" and present its main idea.

Комплект заданий для контрольной работы № 1 Вариант 2

Темы: «1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.5».

Задание № 1. Переведите следующий профессионально-ориентированный текст на русский язык:

Задание № 2. Поставьте вопросы к тексту.

Задание № 3. Составьте письменную аннотацию данного текста.

Law of Contract

The law of contracts considers such questions as whether a contract exists, what the meaning of it is, whether a contract has been broken, and what compensation is due the injured party.

In the simplest definition, contract is a promise enforceable by law. The promise may be to do something or to refrain from doing something. The making of a contract requires the mutual assent of two or more persons, one of them ordinarily making an offer and another accepting. If one of the parties fails to keep the promise, the other is entitled to legal recourse.

The setting of standards

In theory, contractual obligations should be concluded between parties of substantially equal awareness and bargaining power and for purposes fully approved by society. The law reflects this Utopian idea in the sense that it tends to conceive of contract as an arrangement freely negotiated between two or more parties of relatively equal bargaining power. The manifestations of intention required to form a contract are accordingly thought of as indicating real willingness, although in fact they may simply represent acquiescence.

Fairness and social utility

Much of the law of contract is concerned with ensuring that agreements are arrived at in a way that meets at least minimum standards respecting both parties' understanding of, and freedom to decide whether to enter into, the transactions. Such provisions include rules that void contracts made under duress or that are unconscionable bargains; protection for minors and incompetents; and formal requirements protecting against the ill-considered assumption of obligation. Thus, section 138 of the German Civil Code renders void any contract «whereby a person profiting from the distress, irresponsibility, or inexperience of another* obtains a disproportionately advantageous bargain. In addition, more general social requirements and views impinge upon contracts in a number of ways. Certain agreements are illegal, such as — in the United States — agreements in restraint of trade. Others, such as an agreement to commit a civil wrong, are held by the courts to be contrary to the public interest. Certain systems discourage some purposes, such as the assumption of a legally binding obligation to confer a gift of money or other gratuitous benefit upon another, by various special requirements.

Legal systems often have recourse to interpretation in the interest of fairness and social utility. Many litigated cases in which a remedy is sought for breach of contract are concerned with the meaning to be attached to the verbal expressions and acts of the parties in their dealing with each other. Ambiguities, for example, may be resolved against the party thought to have the superior bargaining position. This decision is common in cases in which one party is able to set the terms of a contract without bargaining. Again, a written agreement may be interpreted against the party who drafts or chooses the language. Or the court may prefer an interpretation it finds to be in accord with the public interest.

Требования к выполнению заданий (или шкалы и критерии оценивания).

Критерии оценки компетенций (результатов обучения) при текущей аттестации (контрольной работе):

– оценка «отлично» выставляется за работу, выполненную без ошибок и недочетов или имеющую не более одного недочета.

– оценка «хорошо» выставляется за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней:

а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета;

б) или не более двух недочетов.

– оценка «удовлетворительно» выставляется, если правильно выполнено не менее половины всех заданий контрольной работы или допустил:

а) не более двух грубых ошибок,

б) или не более одной грубой ошибки и одного недочета,

в) или не более двух-трех негрубых ошибок,

г) или одной негрубой ошибки и трех недочетов,

д) или при отсутствии ошибок, но при наличии 4-5 недочетов;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется, когда число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно», или если правильно выполнено менее половины работы.

Количественная шкала оценок:

– оценка «отлично» выставляется, если безошибочно выполнено не менее 80% заданий контрольной работы, качество решения которых соответствует критерию оценки «отлично»;

– оценка «хорошо» выставляется, если 70% заданий контрольной работы выполнено правильно;

– оценка «удовлетворительно» выставляется, если 50% заданий контрольной работы выполнено правильно;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется, если менее 50% заданий контрольной работы выполнено правильно.

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине (экзамен) осуществляется с помощью следующих оценочных средств: чтения, перевода, устного аннотирования научного текста по

специальности объемом 1500-2000 п.з.; монологического высказывания с элементами диалога с преподавателем по одной из изученных тем профессионального характера. (В контрольно-измерительный материал включаются два задания).

Для оценивания результатов обучения **на экзамене** используются следующие показатели:

1) знание учебного материала, базовых правил грамматики, норм употребления профессиональной лексики иностранного языка, требований к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры;

2) умение грамотно использовать грамматические структуры, специальную лексику и профессиональные термины;

3) умение поиска иноязычной профессионально-ориентированной информации;

4) умение извлекать необходимую информацию из устных и письменных источников профессионального характера без словаря;

5) умение изучать, выбирать, обобщать, анализировать, критически осмысливать, систематизировать иноязычную информацию в деловой и профессионально-ориентированной сфере;

6) умение вести монологическую и диалогическую речь в рамках изученных тем с учетом правил речевого общения в профессиональной сфере;

7) умение подготовить устное публичное выступление профессионального характера.

Для оценивания результатов обучения на экзамене используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
<p>Полное соответствие ответа обучающегося всем перечисленным критериям. Перевод правильный и выполнен полностью в указанный промежуток времени. При аннотировании текста контрольно-измерительного материала соблюдены требования к структуре его оформления (логичность построения материала, наличие вступления, основной части и заключения), использованы специальные клише (например: The text (article/paper publication) is published in the book (journal). Стилизовое оформление речи выбрано верно, средства логической связи использованы правильно. Грамматические структуры используются в соответствии с поставленной задачей. Практически нет нарушений в использовании лексики.</p> <p>В процессе устного монологического высказывания/беседы по заданной теме цели коммуникации достигнуты в полной мере; выступление логично и соответствует поставленной задаче, стилизовое оформление речи правильное, умения и навыки продуктивных и рецептивных видов речевой деятельности продемонстрированы полностью, практически отсутствуют нарушения в языковом оформлении речи (1-2 ошибки). Обучающийся может дать краткое описание событий или действий, сообщив только самое основное. Принимает участие в простом обмене репликами. Умеет выражать простую точку зрения или высказывать потребность в знакомой ситуации. Показывает высокий уровень владения терминологическими соответствиями и спецификой языка профессионального общения; дает полные и адекватные ответы на вопросы.</p>	Повышенный уровень	Отлично
<p>Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует одному (двум) из перечисленных показателей, но обучающийся дает правильные ответы на дополнительные вопросы. Перевод выполнен не полностью,</p>	Базовый уровень	Хорошо

<p>указанный промежуток времени практически соблюден. При аннотировании текста контрольно-измерительного материала наблюдаются нарушения требований к структуре оформления текста (логичность построения материала, наличие вступления, основной части и заключения). Специальные клише (например: The text (article/paper publication) is published in the book (journal) и т.д. не всегда используются. В стиливом оформлении речи имеются недостатки, средства логической связи не всегда использованы правильно. Имеется ряд грамматических ошибок, не затрудняющих понимание текста. Встречаются некоторые нарушения в использовании лексики. Недостаточно освещена информация предлагаемого текста.</p> <p>В процессе устного монологического высказывания/беседы по заданной теме цели коммуникации достигнуты в целом; выступление в основном логично и соответствует поставленной задаче, стиливое оформление речи в основном правильное, однако умения и навыки продуктивных и рецептивных видов речевой деятельности продемонстрированы не полностью (имеется 3-5 нарушений в языковом оформлении речи, 2-3 нарушения в логике высказывания и предъявлении материала). Обучающийся может дать краткое описание событий или действий, сообщив только самое основное. Принимает участие в простом обмене репликами. Умеет выражать простую точку зрения или высказывать потребность в знакомой ситуации. Владеет терминологическими соответствиями и спецификой языка профессионального общения; достаточно четко излагает материал по теме на иностранном языке; адекватно реагирует на вопросы.</p>		
<p>Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым двум (трем) из перечисленных показателей, обучающийся дает неполные ответы на дополнительные вопросы. Перевод выполнен не полностью, имеются многочисленные грамматические и лексические ошибки, указанный промежуток времени не соблюден. При аннотировании текста контрольно-измерительного материала нарушена логичность оформления текста, не сделаны вступление и/или вывод. Недостаточное использование специальных клише (например: The text (article/paper publication) is published in the book (journal) и т.д. Неправильное использование грамматических структур, которые могут приводить к непониманию текста. Исползован неоправданно ограниченный словарный запас. Плохо освещена информация предлагаемого текста.</p> <p>В процессе устного монологического высказывания/беседы по заданной теме главные цели коммуникации достигнуты частично; в стиливом оформлении речи наблюдаются многочисленные ошибки, умения и навыки продуктивных и рецептивных видов речевой деятельности продемонстрированы в ограниченном объеме (имеются 6 – 10 ошибок в языковом оформлении речи, препятствующих пониманию предъявляемой информации, имеются многочисленные нарушения в логике высказывания и предъявлении материала (4-10). Обучающийся не может дать краткое логическое описание событий или действий, сообщив только самое основное. Не всегда принимает участие в простом обмене репликами. Не</p>	<p>Пороговый уровень</p>	<p>Удовлетворительно</p>

<p>умеет ясно выражать простую точку зрения или высказывать потребность в знакомой ситуации. Владеет ограниченным набором терминологических соответствий и эквивалентов, определяющих особенности языка профессионального общения; недостаточно четко и полно излагает материала по теме на иностранном языке; затрудняется при ответе на вопросы.</p>		
<p>Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым трем (четырем) из перечисленных показателей. Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, допускает грубые грамматические и лексические ошибки.</p> <p>Перевод выполнен частично, указанного промежутка времени недостаточно. При аннотировании текста контрольно-измерительного материала содержание не отражает те аспекты, которые указаны в задании, или не соответствует требуемому объёму. Не используются специальные клише (например: The text (article/paper publication) is published in the book (journal) и т.д. Грамматические правила не соблюдаются. Крайне ограниченный словарный запас не позволяет выполнить поставленную задачу. Информация предлагаемого текста не освящена.</p> <p>В процессе устного монологического высказывания/беседы по заданной теме главные цели коммуникации не достигнуты; умения и навыки продуктивных и рецептивных видов речевой деятельности не позволяют обеспечить предъявление информации. Обучающийся не может дать краткое логическое описание событий или действий, сообщив только самое основное. Не принимает участие в простом обмене репликами. Не умеет выражать простую точку зрения или высказывать потребность в знакомой ситуации.</p> <p>Не умеет излагать материал по теме на иностранном языке; не умеет использовать терминологические соответствия и эквиваленты, определяющие особенности языка профессионального общения.</p>	<p>–</p>	<p>Неудовлетворительно</p>

Перечень заданий к промежуточной аттестации – экзамену.

1. Чтение, перевод, устное аннотирование научного текста по специальности объемом 1500-2000 п.з.

(Время подготовки 45 минут, возможно использование словаря).

Фрагмент текста:

Law in our Life

The rules of social institutions tend to be more formal than customs, carrying precise penalties for those who break them. Governments often consider anti-social behaviour not simply as a matter between two individuals but as a danger to the well-being and order of society as a whole.

What motives do governments have in making and enforcing laws? Social control is undoubtedly one purpose. Public laws establish the authority of the government itself, and civil laws provide a framework for interaction among citizens. Without laws, it is argued, there would be anarchy in society (although anarchists themselves argue that human beings would be able to interact peacefully without laws if there were no governments to interfere in our lives).

Another purpose is the implementation of justice. Justice is a concept that most people feel it very important but few are able to define.

Sometimes a just decision is simply a decision that most people feel is fair.

2. Монологическое высказывание с элементами диалога с преподавателем по теме “The Law Development in the World”.

Перечень тем к промежуточной аттестации – экзамену:

№	Темы к промежуточной аттестации (экзамену)
1	Необходимость соблюдения закона.
2	Развитие закона в мире, Англии.
3	История возникновения правоохранительных органов в Англии.
4	Процесс судебного разбирательства.
5	Преступность, основные виды преступлений.
6	Полиция Великобритании и её полномочия.
7	Суд присяжных.
8	Судебный процесс. Виды судебных дел.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в форме *письменных контрольных работ*. Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования в форме экзамена. Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя задания, позволяющие оценить уровень полученных знаний, умений и навыков.

При оценивании используются количественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.

Форма контрольно-измерительного материала

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
английского языка
гуманитарных факультетов
_____Борискина О.О.
_____.____.20__

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Дисциплина: Б1.О.06 Иностранный язык в сфере юриспруденции (английский)

Курс: 1

Форма обучения: заочная

Вид аттестации: промежуточная

Вид контроля: экзамен

Контрольно-измерительный материал № 20

1. Чтение, перевод, устное аннотирование научного текста по специальности объемом 1500-2000 п.з. (Время подготовки 45 минут, возможно использование словаря).

Фрагмент текста:

Human rights

Through UN efforts, governments have concluded hundreds of multilateral agreements that make the world a safer, healthier place with greater opportunity and justice for all of us. This comprehensive body of international law and human rights legislation is one of the UN's great achievements.

The Universal Declaration of Human Rights, proclaimed by the General Assembly in 1948, sets out basic rights and freedoms to which all women and men are entitled — among them the right to life, liberty and nationality, to freedom of thought, conscience and religion, to work, to be educated, to take part in government.

These rights are legally binding by virtue of two International Covenants, to which most States are parties. One Covenant deals with economic, social and cultural rights and the other with civil and political rights. Together with the Declaration, they constitute the International Bill of Human Rights.

The Declaration laid the groundwork for more than 80 conventions and declarations on human rights, including conventions to eliminate racial discrimination and discrimination against women; conventions on the rights of the child, the status of refugees and the prevention of genocide; and declarations on self-determination, enforced disappearances and the right to development.

With the standards-setting work nearly complete, the UN is shifting the emphasis of its human rights work to the implementation of human rights laws. The High Commissioner for Human Rights, who coordinates all UN human rights activities, works with governments to improve their observance of human rights, seeks to prevent violations and investigates abuses. The UN Commission on Human Rights, an intergovernmental body, holds public meetings to review the human rights performance of States. It also appoints independent experts — «special rapporteurs» — to report on specific human rights abuses or to examine human rights in specific countries.

2. Монологическое высказывание с элементами диалога по теме “Trial in Russia and Great Britain”.

Куратор ООП _____ Пешкова А.Б.

20.3 Фонд оценочных средств сформированности компетенций студентов, рекомендуемый для проведения диагностических работ.

Рекомендуется введение в рамках промежуточной аттестации этапа - Тестирование.

Описание технологии проведения

Тестирование состоит из трех видов заданий: 1) закрытые задания (тестовые, средний уровень сложности), 2) открытые задания (тестовые, повышенный уровень сложности), 3) открытые задания (мини-кейсы, средний уровень сложности). Первый вид заданий – задания множественного выбора (испытуемый должен выбрать один правильный вариант из предложенных трёх), второй и третий вид заданий предполагают самостоятельные ответы студентов.

Перечень заданий для проверки сформированности компетенции:

1) закрытые задания (тестовые, средний уровень сложности):

ЗАДАНИЕ 1. Choose the correct alternative to complete the tip for making a successful career. (Выберите правильный вариант совета, как сделать успешную карьеру.)

Understand ... motivates you and be true to yourself.

- **what**
- that
- which

ЗАДАНИЕ 2. Choose the correct alternative to complete the tip for making a successful career. (Выберите правильный вариант совета, как сделать успешную карьеру.)

Be positive. This ... your chances of promotion.

- have
- will reduce
- **will improve**

ЗАДАНИЕ 3. Choose the correct alternative to complete the tip for making a successful career. (Выберите правильный вариант совета, как сделать успешную карьеру.)

Remember that social ... can be a great place to get yourself noticed.

- **events**
- programmes
- security

ЗАДАНИЕ 4. Choose the correct alternative to complete the tip for making a successful career. (Выберите правильный вариант совета, как сделать успешную карьеру.)

Update ... CV – and if you do not have an electronic version, get one.

- **your**
- his
- yours

ЗАДАНИЕ 5. Choose the correct alternative to complete the tip for making a successful career. (Выберите правильный вариант совета, как сделать успешную карьеру.)

Remember health and family. Opportunities expand when you are ...and healthy.

- unhappy
- **happy**
- gloomy

ЗАДАНИЕ 6. Our life is unthinkable without technologies. Read some ideas about the relationship of different generations with technologies. Choose the correct alternative to fill in the gap.

(Наша жизнь немыслима без технологий. Прочитайте об отношении разных поколений к технологиям. Выберите правильный вариант ответа.)

Modern technology is changing and improving all the time. Every month, scientists ... new gadgets and equipment to help us with our daily lives.

- break
- **invent**
- teach

ЗАДАНИЕ 7. Our life is unthinkable without technologies. Read some ideas about the relationship of different generations with technologies. Choose the correct alternative to fill in the gap.

(Наша жизнь немыслима без технологий. Прочитайте об отношении разных поколений к технологиям. Выберите правильный вариант ответа.)

Scientists try to ... ways to make existing technology faster and better.

- carry
- go
- **discover**

ЗАДАНИЕ 8. Our life is unthinkable without technologies. Read some ideas about the relationship of different generations with technologies. Choose the correct alternative to fill in the gap.

(Наша жизнь немыслима без технологий. Прочитайте об отношении разных поколений к технологиям. Выберите правильный вариант ответа.)

Whereas teenagers have no problem ... a DVD player, their mums and dads and grandparents often find using new technology complicated and difficult.

- **operating**
- making
- doing

ЗАДАНИЕ 9. Our life is unthinkable without technologies. Read some ideas about the relationship of different generations with technologies. Choose the correct alternative to fill in the gap.

(Наша жизнь немыслима без технологий. Прочитайте об отношении разных поколений к технологиям. Выберите правильный вариант ответа.)

If you are a teenager who criticizes your parents for their ... of technological awareness, don't be too hard on them!

- chance
- **lack**
- ability

ЗАДАНИЕ 10. Our life is unthinkable without technologies. Read some ideas about the relationship of different generations with technologies. Choose the correct alternative to fill in the gap.

(Наша жизнь немыслима без технологий. Прочитайте об отношении разных поколений к технологиям. Выберите правильный вариант ответа.)

Some time in the future, when you've got children of your own, your ability to deal with new technology will probably ... and your children will feel more comfortable with new technology than you do.

- **decrease**
- improve
- enhance

ЗАДАНИЕ 11. Match the sentences from a presentation with the correct category of the presentation plan.

(Укажите категорию, к которой относится предложение из презентации.)

Good morning, everyone! I'm Maria Ivanova, a second-year student of AMM faculty. Today I'm going to talk about....

- **Introduction**
- The main part
- Conclusion

ЗАДАНИЕ 12. Match a sentence from a presentation with the correct category of the presentation plan.

(Укажите категорию, к которой относится предложение из презентации.)

Let's now move on to my next point....

- Introduction
- **The main part**
- Conclusion

ЗАДАНИЕ 13. Match a sentence from a presentation with the correct category of the presentation plan.

(Укажите категорию, к которой относится предложение из презентации.)

Now I'd like to focus your attention on...

- Introduction
- **The main part**
- Conclusion

ЗАДАНИЕ 14. Match a sentence from a presentation with the correct category of the presentation plan.

(Укажите категорию, к которой относится предложение из презентации.)

Now I'll be happy to answer any questions you may have.

- Introduction
- The main part
- **Conclusion**

ЗАДАНИЕ 15. Match a sentence from a presentation with the correct category of the presentation plan.

(Укажите категорию, к которой относится предложение из презентации.)

I've divided my presentation into three parts...

- **Introduction**
- The main part
- Conclusion

ЗАДАНИЕ 16. Match the sentences from a presentation with the correct category of the presentation plan.

(Укажите категорию, к которой относится предложение из презентации.)

Let me just start by introducing myself. My name is...

- **Introduction**
- The main part
- Conclusion

ЗАДАНИЕ 17. Match a sentence from a presentation with the correct category of the presentation plan.

(Укажите категорию, к которой относится предложение из презентации.)

Well, that brings me to the end of my presentation.

- Introduction
- The main part
- **Conclusion**

ЗАДАНИЕ 18. Match a sentence from a presentation with the correct category of the presentation plan.

(Укажите категорию, к которой относится предложение из презентации.)

Let's now look at the next slide which shows....

- Introduction
- **The main part**
- Conclusion

ЗАДАНИЕ 19. Read the text below and choose the sentence which best summarizes its main idea.

(Прочитайте текст и выберите предложение, которое наиболее точно выражает основную идею текста.)

My cousin loves watches. He is so passionate about collecting watches. In fact, five years ago he quit his day job as a lawyer and became the managing director of New York's "Antiquorum", the largest watch auction house in the world. Now, immersed in watches, my cousin can keep an eager eye on rare timepieces as they become available to add to his constantly evolving personal collection.

- Sometimes we need to travel to enjoy our hobby.
- **Hobbies can sometimes change one's life.**
- Hobbies can be the result of pure chance.
- It is not easy to focus on one hobby.

ЗАДАНИЕ 20. Read the text below and choose the sentence which best summarizes its main idea.

(Прочитайте текст и выберите предложение, которое наиболее точно выражает основную идею текста.)

My friend and I collect and buy each other models of frogs. It all started as a silly joke at the office party, but now we are serious collectors. Our models of frogs are fantastic and unusual. They are made from wood, glass, plastic, clay, porcelain and even soap and wax. Now I am trying to find an interesting one for my friend's birthday but it is not easy as she has a remarkable collection.

- Sometimes we need to travel to enjoy our hobby.
- Hobbies can sometimes change one's life.
- **Hobbies can be the result of pure chance.**
- It is not easy to focus on one hobby.

ЗАДАНИЕ 21. Read the text below and choose the sentence which best summarizes its main idea.

(Прочитайте текст и выберите предложение, которое наиболее точно выражает основную идею текста.)

I wish I had a hobby. I like everything but I am not really fascinated by anything in particular. My dad drives a taxi. He says all the drivers have hobbies as they often get hours of waiting between jobs. Some play chess, or learn languages or teach themselves how to play the guitar. I would like to have something like that. I hope one day I'll find something really distracting.

- Sometimes we need to travel to enjoy our hobby.
- Hobbies can sometimes change one's life.
- Hobbies can be the result of pure chance.
- **It is not easy to focus on one hobby.**

ЗАДАНИЕ 22. Read the text below and choose the sentence which best summarizes its main idea.

(Прочитайте текст и выберите предложение, которое наиболее точно выражает основную идею текста.)

Most people think fishermen are mad. They get up very early to be by a lake or a river bank. Don't forget about the weather. But, to tell you the truth, my brother finds fishing the perfect way to deal with his stress. He says when he is fishing it is as if his mind gradually empties. Coming back home he feels as if he has been away for months.

- Sometimes we need to travel to enjoy our hobby.
- Hobbies can be the result of pure chance.
- It is not easy to focus on one hobby.
- **Some hobbies are a form of escape.**

2) открытые задания (тестовые, повышенный уровень сложности):

ЗАДАНИЕ 1. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms!

(Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

'When did you see David?'

'While I ... (wait) at the bus stop yesterday morning.'

Ответ: was waiting

ЗАДАНИЕ 2. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms!

(Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

'How was your holiday?'

'Not great. We ... (have) a lot of problems with the hotel.'

Ответ: had

ЗАДАНИЕ 3. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms!

(Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

'Where did the boss go last week?'

'He ... (go) to a new branch of the company in the Far East.'

Ответ: went

ЗАДАНИЕ 4. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms!

(Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

'How long have you known Dave?'

'We ... (be) friends since we went to school.'

Ответ: have been

ЗАДАНИЕ 5. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms!

(Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

'What is Anna doing?'

'She ... (write) a report.'

Ответ: is writing

ЗАДАНИЕ 6. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms!

(Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

'Anna is very good at her job, isn't she?'

'Yes. She ... (have) a lot of experience.'

Ответ: has

ЗАДАНИЕ 7. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms!

(Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

'When I was young, I always dreamed of becoming a scientist. And you?'

'When I was at school I ... (decide) to study engineering and invent a new engine.'

Ответ: decided

ЗАДАНИЕ 8. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms!

(Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

'It is quite difficult for me to understand how to test this machine.'

'If you don't understand, I ... (show) you.'

Ответ: will show

ЗАДАНИЕ 9. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms!

(Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

'Are you planning to go anywhere on holiday this year?'

'Yes, I think I ... (visit) my relatives in Spain.'

Ответ: will visit

ЗАДАНИЕ 10. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms!

(Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

'What time does Dave start work?'

'He usually ... (start) work at 9 o'clock in the morning.'

Ответ: starts

ЗАДАНИЕ 11. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms!

(Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

'Did you give Mark a message?'

'No, but when I ... (see) him, I will tell him the news.'

Ответ: see

ЗАДАНИЕ 12. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms!

(Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

'What are you doing?'

'We ... (make) plans for our summer holidays right now.'

Ответ: are making

ЗАДАНИЕ 13. Your friend is going on a business trip to another country. Write the following words in the correct order to give him or her some useful tips. The first word of the sentence begins with the capital letter. Mind the spelling.

(Ваш друг собирается в деловую поездку в другую страну. Напишите слова в правильном порядке, чтобы дать совет другу. Первое слово предложения начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием.)

passport an international Apply for advance in

Ответ: Apply for an international passport in advance

ЗАДАНИЕ 14. Your friend is going on a business trip to another country. Write the following words in the correct order to give him or her some useful tips. The first word of the sentence begins with the capital letter. Mind the spelling.

(Ваш друг собирается в деловую поездку в другую страну. Напишите слова в правильном порядке, чтобы дать совет другу. Первое слово предложения начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием.)

phrases Learn to feel in English some comfortable more

Ответ: Learn some phrases in English to feel more comfortable

ЗАДАНИЕ 15. Your friend is going on a business trip to another country. Write the following words in the correct order to give him or her some useful tips. The first word of the sentence begins with the capital letter. Mind the spelling.

(Ваш друг собирается в деловую поездку в другую страну. Напишите слова в правильном порядке, чтобы дать совет другу. Первое слово предложения начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием.)

Make overseas you access sure your can money

Ответ: Make sure you can access your money

ЗАДАНИЕ 16. Your friend is going on a business trip to another country. Write the following words in the correct order to give him or her some useful tips. The first word of the sentence begins with the capital letter. Mind the spelling.

(Ваш друг собирается в деловую поездку в другую страну. Напишите слова в правильном порядке, чтобы дать совет другу. Первое слово предложения начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием.)

time is ideal flights to The book cheap 180 days

Ответ: The ideal time to book cheap flights is 180 days

ЗАДАНИЕ 17. Your friend is going on a business trip to another country. Write the following words in the correct order to give him or her some useful tips. The first word of the sentence begins with the capital letter. Mind the spelling.

(Ваш друг собирается в деловую поездку в другую страну. Напишите слова в правильном порядке, чтобы дать совет другу. Первое слово предложения начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием.)

yourself to get time over jet Give lag

Ответ: Give yourself time to get over jet lag

ЗАДАНИЕ 18. Communication with your colleagues supposes discussing not only work issues, but also talking about everyday activities. Write the following words in the correct order to make

questions you may ask him or her. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark.

(Общение с вашими коллегами предполагает обсуждение не только рабочих вопросов, но и разговоры о повседневной деятельности. Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы задать вопрос коллеге. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)

networks do What social use you ?

Ответ: What social networks do you use?

ЗАДАНИЕ 19. Communication with your colleagues supposes discussing not only work issues, but also talking about everyday activities. Write the following words in the correct order to make questions you may ask him or her. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark.

(Общение с вашими коллегами предполагает обсуждение не только рабочих вопросов, но и разговоры о повседневной деятельности. Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы задать вопрос коллеге. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)

you your Do personal have website ?

Ответ: Do you have your personal website?

ЗАДАНИЕ 20. Communication with your colleagues supposes discussing not only work issues, but also talking about everyday activities. Write the following words in the correct order to make questions you may ask him or her. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark.

(Общение с вашими коллегами предполагает обсуждение не только рабочих вопросов, но и разговоры о повседневной деятельности. Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы задать вопрос коллеге. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)

What know languages you foreign do ?

Ответ: What foreign languages do you know?

ЗАДАНИЕ 21. Communication with your colleagues supposes discussing not only work issues, but also talking about everyday activities. Write the following words in the correct order to make questions you may ask him or her. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark.

(Общение с вашими коллегами предполагает обсуждение не только рабочих вопросов, но и разговоры о повседневной деятельности. Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы задать вопрос коллеге. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)

be data protect What done to might private ?

Ответ: What might be done to protect private data?

ЗАДАНИЕ 22. Communication with your colleagues supposes discussing not only work issues, but also talking about everyday activities. Write the following words in the correct order to make questions you may ask him or her. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark.

(Общение с вашими коллегами предполагает обсуждение не только рабочих вопросов, но и разговоры о повседневной деятельности. Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы задать вопрос коллеге. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)

sports What think of do you team ?

Ответ: What do you think of team sports?

ЗАДАНИЕ 23. Communication with your colleagues supposes discussing not only work issues, but also talking about everyday activities. Write the following words in the correct order to make questions you may ask him or her. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark.

(Общение с вашими коллегами предполагает обсуждение не только рабочих вопросов, но и разговоры о повседневной деятельности. Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы задать вопрос коллеге. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)

What to of music you kind listen do ?

Ответ: What kind of music do you listen to?

ЗАДАНИЕ 24. Communication with your colleagues supposes discussing not only work issues, but also talking about everyday activities. Write the following words in the correct order to make questions you may ask him or her. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark.

(Общение с вашими коллегами предполагает обсуждение не только рабочих вопросов, но и разговоры о повседневной деятельности. Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы задать вопрос коллеге. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)

do sports you watching like What ?

Ответ: What sports do you like watching?

ЗАДАНИЕ 25. Communication with your colleagues supposes discussing not only work issues, but also talking about everyday activities. Write the following words in the correct order to make questions you may ask him or her. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark.

(Общение с вашими коллегами предполагает обсуждение не только рабочих вопросов, но и разговоры о повседневной деятельности. Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы задать вопрос коллеге. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)

Which to have in Russia places you been ?

Ответ: Which places in Russia have you been to?

ЗАДАНИЕ 26. Communication with your colleagues supposes discussing not only work issues, but also talking about everyday activities. Write the following words in the correct order to make questions you may ask him or her. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark.

(Общение с вашими коллегами предполагает обсуждение не только рабочих вопросов, но и разговоры о повседневной деятельности. Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы задать вопрос коллеге. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)

How gym you often go to do the ?

Ответ: How often do you go to the gym?

3) открытые задания (мини-кейсы, средний уровень сложности):

ЗАДАНИЕ 1. Read the text below and write the main idea of the text in 1-2 sentences in English. Mind the spelling.

(Прочитайте текст и напишите главную идею текста в 1-2 предложениях на английском языке. Следите за правописанием.)

Online education is not for everyone. On the one hand, online education offers flexibility for people who have work or family responsibilities outside of school. Often, students enrolled in online education programs are able to work at their own pace. Online education programs may also be cheaper than traditional programs.

On the other hand, online education has its cons. Students involved in online education often complain that they miss the direct, face-to-face interaction found on traditional campuses. Since coursework is generally self-directed, it is difficult for some online education students to stay engaged and complete their assignments on time.

Примеры ответа:

- 1) The main idea of the text is to give the reader some information on online education, its advantages and disadvantages.
- 2) This text is about online education, its pros and cons.

ЗАДАНИЕ 2. Read the text below and give it a title in English. Mind the spelling.

(Прочитайте текст и придумайте к нему заголовок на английском языке. Следите за правописанием.)

The research shows that most people break the law for money. They steal, rob and kill because they want to get other people's money or property. The second most typical cause is poverty. Poor people often turn to crime to get money for themselves and their families. A lot of people become offenders because they can't control their emotions. Some individuals become irritable, angry, selfish or jealous. Fourth, young people often break the law because they are bored and have nothing to do. They think that breaking the law is cool. Mental illness is a very dangerous cause, because mentally ill people often commit the most horrible and violent crimes. Finally, there are people who take the law into their own hands. These people are usually law-abiding citizens who in extreme situations punish the offenders in their own way without the police and courts.

Примеры ответа:

- 1) Causes of crime
- 2) Why do people break the law?

ЗАДАНИЕ 3. Read the text below and write the main idea of the text in 1-2 sentences in English. Mind the spelling. (Прочитайте текст и напишите главную идею текста в 1-2 предложениях на английском языке. Следите за правописанием.)

Genealogy, the study of family history, is certainly nothing new. Family trees have been used for thousands of years, often to demonstrate our rights to wealth and power. But the rise of the Internet has made it much more popular than ever before.

According to some sources, genealogy is now one of the most popular topics on the Internet. Modern genealogists have a huge amount of information available online, and are able to connect with people from all around the world. One popular ancestry website provides access to approximately sixteen billion historical records. Its two million subscribers have added 200 million photographs, documents and stories to connect with 70 million family trees.

Примеры ответа:

- 1) This text is about genealogy, the study of family history. The author says that the Internet has made it more popular than ever before.
- 2) The text focuses on genealogy, the study of family history, and its special popularity nowadays as the Internet makes a huge amount of information available online.

ЗАДАНИЕ 4. Read the text below and write the main idea of the text in 1-2 sentences in English. Mind the spelling.

(Прочитайте текст и напишите главную идею текста в 1-2 предложениях на английском языке. Следите за правописанием.)

The English word "law" refers to limits upon various forms of behaviour. Some laws are descriptive: they simply describe how people, or even natural phenomena, behave. An example is a rather consistent law of gravity; another is a less consistent law of economics. Other laws are prescriptive — they prescribe how people ought to behave. For example, the speed limits imposed upon drivers are laws that prescribe how fast we should drive.

In all societies, relations between people are regulated by prescriptive laws. Some of them are customs — that is, informal rules of social and moral behaviour. Some are rules we accept if we belong to particular social institutions, such as religious, educational and cultural groups. And some are precise laws made by nations and enforced against all citizens within their power.

Примеры ответа:

1) The main idea of the text is to give the reader some information on two types of laws: descriptive and prescriptive.

2) This text is about descriptive and prescriptive laws, their peculiarities / characteristics and difference between them.

Критерии и шкалы оценивания:

Для оценивания выполнения заданий используется балльная шкала:

1) закрытые задания (тестовые, средний уровень сложности):

- 1 балл – указан верный ответ;
- 0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.

2) открытые задания (тестовые, повышенный уровень сложности):

- 2 балла – указан верный ответ;
- 0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.

3) открытые задания (мини-кейсы, средний уровень сложности):

- 5 баллов – задание выполнено верно: главная идея текста выражена правильно, допускается не более двух негрубых лексико-грамматических ошибок и/или не более двух орфографических ошибок;
- 2 балла – выполнение задания содержит незначительные ошибки: главная идея текста выражена в целом правильно, допускается не более четырех лексико-грамматических ошибок и/или не более четырех орфографических ошибок;
- 0 баллов – задание не выполнено или выполнено неверно: главная идея текста выражена неверно, понимание главной идеи текста затруднено из-за множества лексико-грамматических и орфографических ошибок.

Задания разделов 1, 2, 3 рекомендуются к использованию при проведении диагностических работ с целью оценки остаточных знаний по результатам освоения данной дисциплины